

SVET ZAVODA OŠ DOBROVO
TRG 25. MAJA 9, DOBROVO

Datum: 8. 3. 2010

ZAPISNIK 5. SEJE SVETA ZAVODA

Datum: 4. 3. 2010

Ura: 18.00 – 20.00

Prisotni:

Predstavniki sveta: Klara Simčič, Marjetka Zavrtanik, Rozi Mervič, Karmen Kristančič, Irena Zuljan, Barbara Mavrič, Miran Saksida, Milena Klavora, Ivan Markočič, Ivan Peršolja

Op. odsoten: Danilo Štekar

Vodstvo šole:

Vesna Filej, Damijan Marinič, Mateja Čendak

Vabljeni:

predsednica sveta staršev šole, Lilijana Kastelic, prisotna
sindikalna zaupnica OŠ Dobrovo, Demi Munih, odsotna

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled sklepov zadnjega sestanka
3. Obravnava in sprejem Poslovnega in računovodskega poročila OŠ Dobrovo za leto 2009
4. Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2010
5. Predstavitev in sprejem samoevalvacijskega poročila
6. Postopek izbire ravnatelja
7. Ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2009
8. Razno

K 1. točki:

Predsednica je ugotovila sklepčnost. Glede na predlog predsednice se je k dnevnemu redu dodala točka - Postopek izbire ravnatelja, ki je bila po rokovniku predvidena za 9. marec 2010. Člani sveta so se s predlogom strinjali in dnevni red potrdili z dvigom rok.

K 2. točki:

Sklepi prejšnjega sestanka so realizirani.

K 3. točki: (Poslovno poročilo je priloga zapisniku v tajništvu šole)

Ravnateljica je na kratko predstavila delo v preteklem letu, predstavila je realizacijo dela v POŠ Kojško, na OŠ Dobrovo ter v vrtcu na Dobrovem.

Člani sveta so Poslovno poročilo za leto 2009 prejeli po pošti. Gospa računovodja, Vesna Brešan, je prisotnim predstavila vsebino poročila. Poslovni izid v letu 2009 je bil pozitiven. Člani sveta na poslovno poročilo niso imeli pripomb. Predlagali so, da se presežek sredstev porabi za nabavo osnovnih sredstev.

Ravnateljica je povedala, da so na srečanju ravnateljev v Portorožu predlagali, da se v primeru, ko so zimske počitnice zadnji teden v februarju lahko poslovno poročilo sprejme tudi v začetku marca. Svet šole mora v tem primeru sprejeti sklep.

SKLEP 1: Svet zavoda je Poslovno poročilo soglasno sprejel z dvigom rok.

SKLEP 2: V primeru, da so zimske počitnice zadnji teden v februarju bo Svet šole Poslovno poročilo obravnaval in sprejel v začetku marca.

SKLEP 3: Presežek sredstev v letu 2009 se porabi za nabavo osnovnih sredstev.

K 4. točki: (Finančni načrt za leto 2010 je priloga zapisniku v tajništvu šole)

Finančni načrt za leto 2010 je predstavila računovodja Vesna Brešan. Pridobljena sredstva iz državnega proračuna in iz občine zagotavljajo nemoteno delo zaposlenih, kvalitetno in uspešno vzgojo in izobraževanje učencev v šoli in otrok v vrtcu. Glede na planirane investicije se za nekaj časa odloži sanacijo WC – umivalnic v vrtcu Dobrovo, ker ima prednost obnova kuhinje v centralni šoli na Dobrovem. Rok za izvedbo omenjenih del glede na inšpekcijsko odločbo je oktober 2010.

G. Saksida je predlagal, da bi se v bodoče v tabeli št. 6 (stran 13) skupne zneske razčlenilo po postavkah planiranih investicij.

SKLEP 4: Svet zavoda je Finančni plan za leto 2010 soglasno sprejel z dvigom rok.

K 5. točki: *(Samoevalvacijsko poročilo je priloga zapisniku v tajništvu šole)*

Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja v sklopu Letnega poročila na podlagi 49. člena ZOVFI-ja. Gradivo je bilo članom sveta poslano po pošti.

Samoevalvacijsko poročilo OŠ Dobrovo za leto 2009 je predstavil pomočnik ravnateljice Damijan Marinič. Za pripravo delne samoevalvacije je bilo izbrano področje profesionalnega razvoja zaposlenih strokovnih delavcev v zavodu v letih 2007/08 in 2008/09.

SKLEP 5: Svet zavoda je samoevalvacijsko poročilo soglasno sprejel z dvigom rok.

K 6. točki:

Na razpisano mesto ravnatelja OŠ Dobrovo, ki je bilo objavljeno v Primorskih novicah dne 5. 1. 2010, se je prijavila samo dosedanja ravnateljica Vesna Filej.

Glede na to, da predstavitev kandidatov na svetu šole ni obvezna in da ravnateljico ter njeno delo vsi dobro poznamo, je predsednica sveta predlagala, da se postopek izbire ravnateljice izvede brez predstavitve.

SKLEP 6: Postopek izbire ravnateljice se izvede brez predstavitve kandidatke.

Predsednica sveta je ugotovila, da smo prejeli vsa potrebna mnenja (mnenje lokalne skupnosti, učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter sveta staršev). Predlagala je, da svet šole odloča o izbiri z javnih glasovanjem. Člani so se s tem strinjali.

Po pregledu pridobljenih mnenj ter dokazil o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu, opravljeni šoli za ravnatelje, program vodenja zavoda, dokazila o nekaznovanosti in druga dokazila) je svet zavoda za ravnateljico zavoda OŠ Dobrovo izbral Vesno Filej.

SKLEP 7: Svet šole je za ravnateljico OŠ Dobrovo izbral in potrdil Vesno Filej. Na MŠŠ se posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

K 7. točki:

Ocenjevanje je kot v preteklih letih potekalo na podlagi ocenjevalnega lista po navodilih Ministrstva za šolstvo in šport. Ocenjevalno obdobje, na katero se je nanašalo ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice, je bilo od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009.

Svet zavoda je podal oceno na podlagi dokumentiranega poročila ravnateljice k 4. točki Ocenjevalnega lista po razdelek A in 1. točki razdelka B. Ocenjevanje je potekalo javno in sicer:

A - 4.1. Sodelovanje s svetom zavoda, strokovnimi aktivni, svetom staršem in ustanoviteljem: kakovost sodelovanja, pravočasnost, kakovost gradiv, kakovost realizacije sklepov, spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oz. predmetnih aktivov, upoštevanje oz. koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda, prisotnost direktorja na sejah pristojnih organov ustanovitelja ...

OCENA: odlično **8%**

B – 1.1. Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju, sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki:

OCENA: sodelovanje je odlično **8%**

Svet zavoda je na podlagi pridobljenih poročil, zbranih podatkov ugotavljal tudi pripadajoče deleže po ostalih točkah ocenjevalnega lista.

SKLEP 8: Svet šole je ocenil 4.1. točko razdelka A z oceno odlično, kar znaša 8% in 1.1. točko razdelka B z oceno odlično, kar tudi znaša 8%.

Z vnosom pridobljenih rezultatov v elektronski obrazec se je izkazalo, da je ravnateljica dosegla 65% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

K 8. točki:

Ravnateljica je na kratko predstavila priprave in načrtovanje za novo šolsko leto. Drugih vprašanj in pripomb v tej točki ni bilo.

Zapisničarka:
Karmen Kristančič

Predsednica sveta:
Klara Simčič