

SVET ZAVODA OŠ DOBROVO
TRG 25. MAJA 9, DOBROVO

Datum: 1. 3. 2010

ZAPISNIK 9. SEJE SVETA ZAVODA

Datum: 28. 2. 2011

Ura: 18.00 – 20.00

Prisotni:

Predstavniki sveta: Klara Simčič, Marjetka Zavrtanik, Rozi Mervič, Karmen Kristančič, Irena Zuljan, Barbara Mavrič, Ivan Markočič, Ivan Peršolja, Tereza Mačus

Op. odsoten: Danilo Štekar

Vodstvo šole:

Vesna Filej, Damijan Marinič, Mateja Čendak

Vabljeni:

predsednica sveta staršev šole, Danila Zuljan Kumar, prisotna sindikalni zaupnik OŠ Dobrovo, Davorin Majhenič, op. odsoten

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled sklepov zadnjega sestanka
3. Obravnava in sprejem Poslovnega in računovodskega poročila OŠ Dobrovo za leto 2010
4. Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2011
5. Ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2010
6. Razno

K 1. točki:

Predsednica je pozdravila navzoče in potrdila sklepčnost. Člani so se s predlaganim dnevnim redom strinjali in ga potrdili.

K 2. točki:

Sklepi prejšnjega sestanka so realizirani.

K 3. točki: *(Poslovno poročilo je priloga zapisniku v tajništvu šole)*

Ravnateljica je na kratko predstavila delo v preteklem letu, predstavila je realizacijo dela v POŠ Kojško, na OŠ Dobrovo ter v vrtcu na Dobrovem.

Člani sveta so Poslovno poročilo za leto 2010 prejeli po pošti. Gospa računovodja, Vesna Brešan, je prisotnim predstavila vsebino poročila. Poslovni izid v letu 2010 je bil pozitiven. Člani sveta na poslovno poročilo niso imeli pripomb. Predlagali so, da se presežek sredstev porabi za nabavo igral, opremo igrišča v vrtcu, učila v šoli ter dokončanje zamenjave svetil z varčnimi svetili po šolskih hodnikih.

SKLEP 1: Svet zavoda je Poslovno poročilo soglasno sprejel z dvigom rok.

SKLEP 2: Presežek sredstev v letu 2010 se porabi za:

- nabavo igral in opremo igrišča v vrtcu
- nabavo učil v šoli in IKT opreme prejete po razpisu MŠŠ
- dokončanje zamenjave svetil z varčnimi svetili po šolskih hodnikih

K 4. točki: *(Finančni načrt za leto 2011 je priloga zapisniku v tajništvu šole)*

Finančni načrt za leto 2011 je predstavila računovodja Vesna Brešan. Pridobljena sredstva iz državnega proračuna in iz občine zagotavljajo nemoteno delo zaposlenih, kvalitetno in uspešno vzgojo in izobraževanje učencev v šoli in otrok v vrtcu. Glede investicij se v letošnjem letu načrtuje sanacija sanitarij in umivalnic v vrtcu ter ureditev igrišča in talnih oblog v atrijih vrtca ter nakup opreme v igralnicah in učilnicah.

SKLEP 3: Svet zavoda je Finančni plan za leto 2011 soglasno sprejel z dvigom rok.

K 5. točki:

Ocenjevanje je kot v preteklih letih potekalo na podlagi ocenjevalnega lista po navodilih Ministrstva za šolstvo in šport. Ocenjevalno obdobje, na katero se je nanašalo ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice, je bilo od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010.

Svet zavoda je podal oceno na podlagi dokumentiranega poročila ravnateljice k 4. točki Ocenjevalnega lista po razdelek A in 1. točki razdelka B. Ocenjevanje je potekalo javno in sicer:

A - 4.1. Sodelovanje s svetom zavoda, strokovnimi aktivni, svetom staršem in ustanoviteljem: kakovost sodelovanja, pravočasnost, kakovost gradiv, kakovost realizacije sklepov, spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oz. predmetnih aktivov, upoštevanje oz. koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda, prisotnost direktorja na sejah pristojnih organov ustanovitelja ...

OCENA: odlično **8%**

B – 1.1. Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju, sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki:

OCENA: sodelovanje je odlično **8%**

Svet zavoda je na podlagi pridobljenih poročil, zbranih podatkov ugotavljal tudi pripadajoče deleže po ostalih točkah ocenjevalnega lista.

SKLEP 4: Svet šole je ocenil 4.1. točko razdelka A z oceno odlično, kar znaša 8% in 1.1. točko razdelka B z oceno odlično, kar tudi znaša 8%.

Z vnosom pridobljenih rezultatov v elektronski obrazec se je izkazalo, da je ravnateljica dosegla 72% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

K 6. točki:

Ravnateljica je na kratko predstavila dosedanje delo v šoli ter priprave in načrtovanje za novo šolsko leto. Drugih vprašanj in pripomb v tej točki ni bilo. Člani sveta so predlagali, da se v bodoče vabila in gradivo za sejo sveta pošilja v elektronski obliki.

SKLEP 5: Vabila in gradivo za sejo sveta se bo članom pošiljalo v elektronski obliki.

Zapisničarka:
Karmen Kristančič

Predsednica sveta:
Klara Simčič