

# **PRAVILA**

## **ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru**

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih:

## **ŠPORTNA DVORANA**

### **Splošna navodila**

- V telovadnico se med odmori ne hodi in ne zadržuje.
- Plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre za seboj.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.
- Učenci imajo možnost uporabe prhe po dogovoru z učiteljem. Puščanje športne opreme v garderobi ni dovoljeno (omarice).
- Opravičila: starši lahko opravičijo delo pri pouku športne vzgoje za en teden. Če gre za daljšo odsotnost, morajo le to opravičiti z zdravniškim potrdilom. Učenci morajo imeti opravičilo, ki jim ga napišejo starši isti dan.
- Žvečenje med uro ni dovoljeno!

### **Telovadno orodje**

- V telovadnici mora biti telovadno orodje pregledano in popravljeno da zaradi njega ne bi prišlo do nezgode.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se telovadnega orodja v okvari ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo tako, da učenca varujejo sami ali s pomočjo drugih učencev.

### **Vstop v telovadnico**

- Učenci počakajo, da učenci, ki so imeli pred njimi športno vzgojo, zapustijo garderobe. Pred pričetkom ure športne vzgoje počakajo na učitelja športne vzgoje pred vhodom v telovadnico.
- Učenci so lahko v telovadnici oz. na zunanjem igrišču le v spremstvu učitelja.
- Učenci v garderobi odložijo obleko ter se preoblečejo v športno opremo.
- Zamujanje ni dovoljeno.

### **Pripravljenost na športno vzgojo obsega**

- ustrezno obutev: copati z gumo ali športni copati, ki so namenjeni le za športno vzgojo v telovadnici (športne copate in športno opremo učenci hranijo v svojih omaricah),
- ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka, v primeru, da je hladneje kot 10 stopinj C; ustrezno urejeni lasje – speti (nakit in dragocenosti učenci ne nosijo k športni vzgoji).

### **Zaključek ŠV**

- Učenci po končani uri ŠV pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.
- Po končani ŠV se učenci preoblečejo v druga oblačila. Imajo možnost uporabe prhe po dogovoru z učiteljem.

**ŠPORTNA VZGOJA JE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES S POVEČANO MOŽNOSTJO POŠKODB, ZATO NAJ UČENCI DOSLEDNO UPOŠTEVAJO NAVODILA UČITELJA.**

# **PRAVILA**

## **ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru**

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih.

### **UČILNICA FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE**

- Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr. jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.), in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
- Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljene na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.
- Vse nevarne kemikalije, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali v omarah. Učencem mora biti dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.
- Učitelji, laboranti in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr. zaščitna očala, zaščitne rokavice).

# **PRAVILA**

## **ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru**

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih.

## **GOSPODINJSKA UČILNICA**

### **Pravila za učence**

Pred začetkom pouka gospodinjstva počakajo na učitelja pred učilnico in ne vstopajo brez dovoljenja.

#### **V učilnici se ravna po navodilih učitelja:**

- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem;
- živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja;
- štedilnik in druge pripomočke vklapljajo le po navodilih učitelja;
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti;
- roke si umivajo le pri umivalniku;
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu;
- smeti odlagajo v koš za smeti.

#### **Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:**

- nadenejo si zaščitno obleko, si spnejo lase in si umijejo roke;
- očistijo delovno površino;
- pregledajo navodila za delo in recept;
- pripravijo pripomočke in živila;
- delajo le po navodilih in se jih držijo;
- pospravijo za seboj.

# **PRAVILA**

## **ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru**

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih.

## **UČILNICA ZA RAČUNALNIŠTVO**

### **Pravila za učence:**

- učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja;
- ob vsakem obisku učilnice se učenci vpišejo v pripravljen obrazec;
- delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo;
- v nastavitve računalnika posegajo le z dovoljenjem učitelja;
- vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo;
- brez dovoljenja učitelja učenci na računalnike ne nameščajo programske opreme;
- učitelj, odgovoren za izvedbo ure, poskrbi za vpis aktivnosti v pripravljen obrazec;
- za tiskanje dokumentov mora učenec imeti dovoljenje učitelja;
- prepovedano je obiskovanje spornih strani na internetu (teroristična aktivnost, pornografija),
- računalniška učilnica mora biti vedno, kadar v njej ne potekata pouk ali druga aktivnost, zaklenjena;
- v računalniški učilnici učenci ne malicajo.

### **Ukrepi:**

Učenca, ki ne ravna v skladu z navodili učitelja, se opomni. Učencu se prepove delo na računalniku, če se kljub opozorilom in pogovorom z razrednikom še vedno neprimerno vede.

V primeru hujših poškodb računalniške opreme se naredi zapisnik nastale poškodbe, popis škode in učencu, ki je škodo povzročil, naloži, da to škodo poravnava. Na pogovor se pokliče tudi starše, tako da se jih seznanijo s situacijo.

# **PRAVILA**

## **ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru**

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih.

## **UČILNICA ZA TEHNIČNI POUK**

- V učilnici oz. delavnici se mora vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.
- Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši ali se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene naprave.
- Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva učenca pod nadzorstvom učitelja.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Rokov se moramo točno držati za kar skrbi hišnik.
- V vsaki delavnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj, ki poučuje v učilnici.
- Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehničnega pouka, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

# **PRAVILA**

## **ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru**

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih.

## **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

### **Čas odprtosti**

Šolska knjižnica na centralni šoli je za izposajo odprta vsak delovnik po šolskem koledarju od 7.30 do 14.00. Zaprta je le, kadar potekajo v knjižnici druge dejavnosti ali kadar je knjižničarka odsotna. Čitalnica je odprta vsak dan od 7. do 15. ure.

### **Članstvo in izkaznica**

Člani šolske knjižnice so vsi učenci šole in vsi zaposleni na šoli. Članarine ni. Ob vpisu prejmejo uporabniki knjižnice knjižnično izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo.

### **Izposoja knjižničnega gradiva na dom**

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjige na dom ali v čitalnico.

### **Izposojevalni roki**

**Knjige** (strokovne in leposlovne) se lahko izposojajo za **14 dni**.

Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za 14 dni ali več, če ni rezervirana za drugega uporabnika. Podaljšati tudi ni možno knjig, ki so namenjene za domače branje. Te knjige je potrebno vrniti v določenem času, da si jih lahko izposodijo še ostali učenci.

**Neknjižno gradivo** (audio- in videokasete, zgoščenke, multimedijske zgoščenke, igrače) je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga je načeloma možno izposoditi samo v čitalnici.

**Revije** se izposojajo v prostorih knjižnice in čitalnice.

**Referenčno gradivo** (leksikone, slovarje, priročnike, enciklopedije, atlase...) je možno uporabljati samo v prostorih knjižnice in čitalnice.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

Učenci 1. razreda OŠ imajo organizirano izposajo pod vodstvom učiteljice oz. vzgojiteljice in knjižničarke enkrat tedensko.

### **Odnos do knjižničnega gradiva**

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravna.

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarjem/-ko.

**Obnašanje v prostorih knjižnice in čitalnice**  
V knjižnici in čitalnici veljajo določena pravila.

Kaj lahko počnem?

- BEREM.
- **PIŠEM REFERATE, SEMINARSKE NALOGE.**
- NAJDEM SVOJ MIR.
- **SE UČIM.**
- PIŠEM DOMAČO NALOGO.
- **SE POGOVARJAM S PRIJATELJI, VENDAR NE PREVEČ NA GLAS.**
- **REŠUJEM KNJIŽNE UGANKE.**
- BOGATIM SVOJ BESEDNI ZAKLAD.
- POMAGAM MLAJŠIM UČENCEM.
- UPORABLJAM RAČUNALNIK

**Česa ne počnem?**

- NE JEM IN NE PIJEM.
- SE NE LOVIM IN SKRIVAM.
- NE VPIJEM.
- NE TEKAM PO KNJIŽNICI.
- NE PREKLINJAM.
- SE NE PRETEPAM.
- NE TRGAM IN UNIČUJEM KNJIG.
- SE NE NORČUJEM IZ MLAJŠIH.
- NE UPORABLJAM MOBILNEGA TELEFONA.

**Če se učenec v prostorih knjižnice in čitalnice neprimerno obnaša kljub opozorilom knjižničarke, mora za tisti dan zapustiti knjižnico.**

### **Uporaba računalnikov in tiskalnikov**

Učenci lahko uporabljajo računalnik za pisanje in oblikovanje besedil ter za iskanje informacij prek interneta.

Pri uporabi računalnika imajo prednost učenci, ki potrebujejo informacije za šolsko delo.

Prepovedano je obiskovanje spornih strani na internetu (teroristična aktivnost, pornografija), vnašanje osebnih podatkov (ime, priimek, številke kreditnih kartic), nakupovanje.

Pri računalnikih ni dovoljeno:

- brisanje nameščenih programov,
- nameščanje programov,
- uničevanje kateregakoli dela pripadajoče strojne opreme.

Za tiskanje dokumentov mora učenec imeti dovoljenje učitelja.